



El Proyecto MSR Management System for Records ISO 30300

Workshop Alignment of Management Systems Standards

Buenos Aires, 6 de mayo de 2010

Carlota Bustelo Ruesta

Índice



1. Antecedentes: Tc46/SC11 y las normas ISO 15489
2. El proyecto MSR: Management System for records
3. Las bases

Índice



1. Antecedentes: Tc46/SC11 y las normas ISO 15489
2. El proyecto MSR: Management System for records



ISO TC46/SC11 Algunos datos

- ▶ Creation of SC: 1998
- ▶ Secretariat: Standards Australia (Agnes Simai)
- ▶ Chair: David Moldrich (Australia)
- ▶ P-members: 26
- ▶ O-Members: 14
- ▶ Published products: 6
- ▶ Under development: 5
- ▶ Active WGs: 7 + 3 JWG with TC171

**Foundation standard:
ISO 15489 (2001) (part 1 and 2)
Records Management**



Success
Evolution
Experience
Market response

**Management system
for records (MSS series)**

DIRECTION Establishing a framework for managing records for as long as required for organisational, social and cultural purposes

MISSION Take a leading role in improving best practices in managing records by providing a framework as well as standards and guidance for the design and application of records practices and processes.

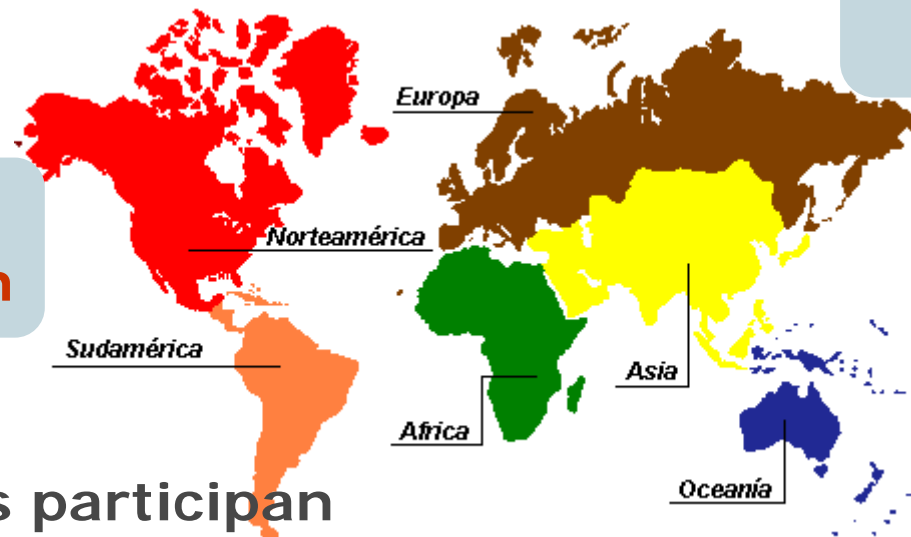
ISO 15489: Una historia de éxito



International
Organization for
Standardization

TC46/SC11. Archives/records
management

**2001
Publicación**



**2010
Extensión**

- 26 países participan
- 24 países observadores
- Adoptada en más de 50 países
- Traducida a más de 15 lenguas
- Ventas entre las top 10

El nuevo paradigma



International
Organization for
Standardization

TC46/SC11. Archives/records
management

La necesidad de que las organizaciones gestionen los documentos que evidencian las actividades que realizan ha existido siempre:

- asunción de responsabilidades legales, contractuales, administrativas
- Conservación del “knowhow”, memoria de la organización

Gestión documental/records management

Plano operativo



Plano estratégico

Cambio tecnológico

E-sociedad

Riesgos reales

Necesidad de replanteamiento

Familia 15489. Actualidad

Oficialmente no es una familia, pero si en el concepto o como se trabaja en el SC11

- ▶ **ISO 15489-1(2001)** Sería la cabecera de la que partirían todas las normas posibles, pues en ella se recogen los conceptos básicos.
- ▶ **ISO 15489-2(2001)** Es un informe técnico que desarrolla la anterior.
- ▶ **ISO 23081-1(2006)** para la gestión de documentos. Generalidades.
- ▶ **ISO 23081-2 (2009)** Metadatos para la gestión de documentos. Aspectos conceptuales y de implementación.
- ▶ **ISO TR 26122 (2008)**. Análisis de los procesos de trabajo para la gestión de documentos
- ▶ **ISO 22310 (2006)**. Guidelines for standards drafters for stating records management requirements in standards

Otros productos en desarrollo: Digitalización, conversión y migración de documentos electrónicos, requerimientos funcionales de software

Índice



1. Antecedentes: Tc46/SC11 y las normas ISO 15489
2. El proyecto MSR: Management System for records

¿Por qué un MSS para la gestión de documentos?



International
Organization for
Standardization

TC46/SC11. Archives/records
management

Propósito

- Proveer a las organizaciones de un enfoque sistemático y para la creación y control de sus documentos y evidencias como parte de sus procesos de negocio habituales, y pudiendolos usar como activos del negocio y el conocimiento.

Necesidad

- El desafío del entorno digital y la competencia global crea la demanda el enfoque de los sistemas de gestión para la gestión de las operaciones y el buen gobierno (governanza) basados en la evidencia en todo tipo de organizaciones.

Éxito ISO 15489

- Adoptada en más de 50 países in 5 continentes and traducida a 16 lenguas
- Las estimaciones dicen que la ISO 15489 puede estar en el top 10 de las ventas de ISO

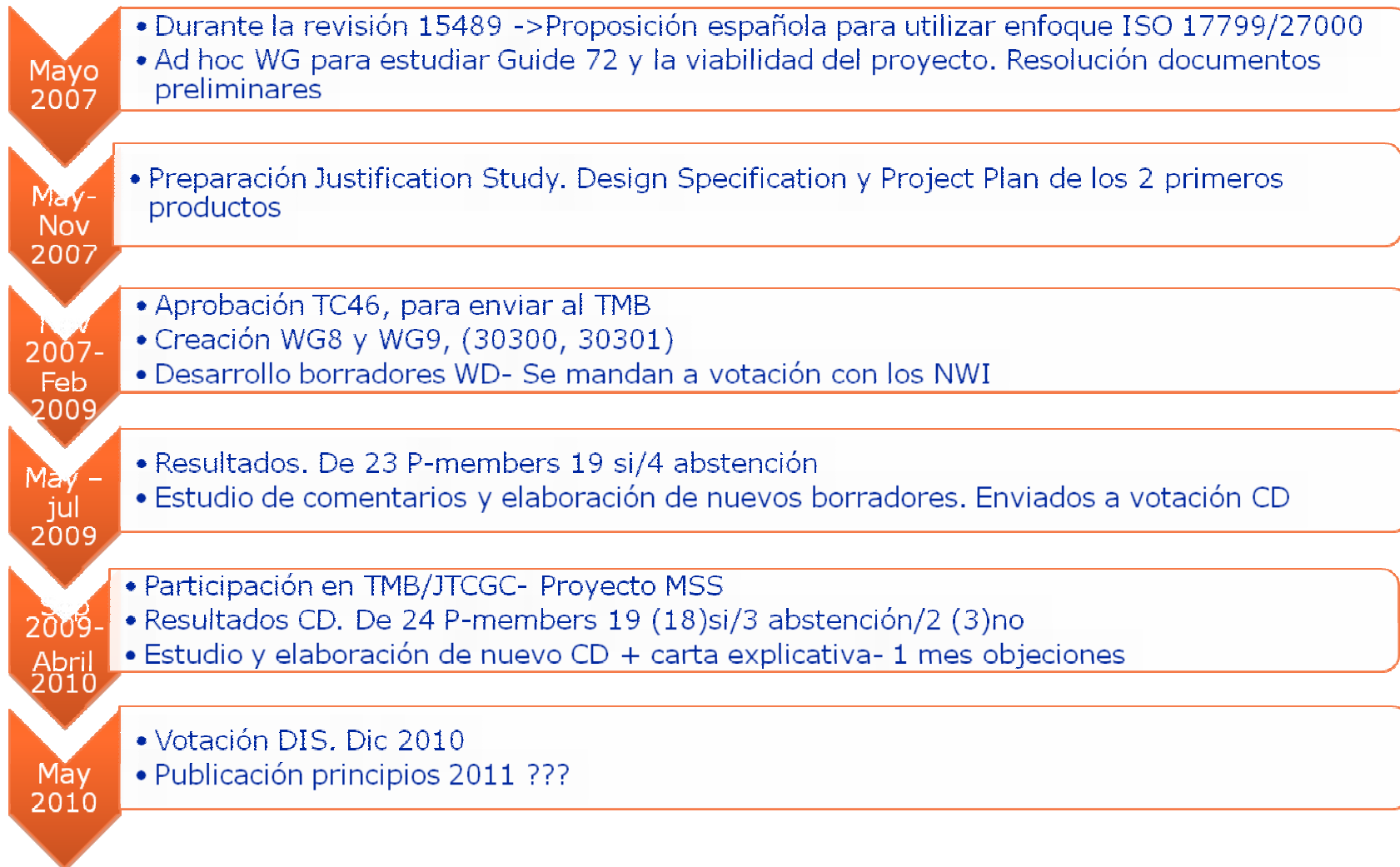
Compatibilidad

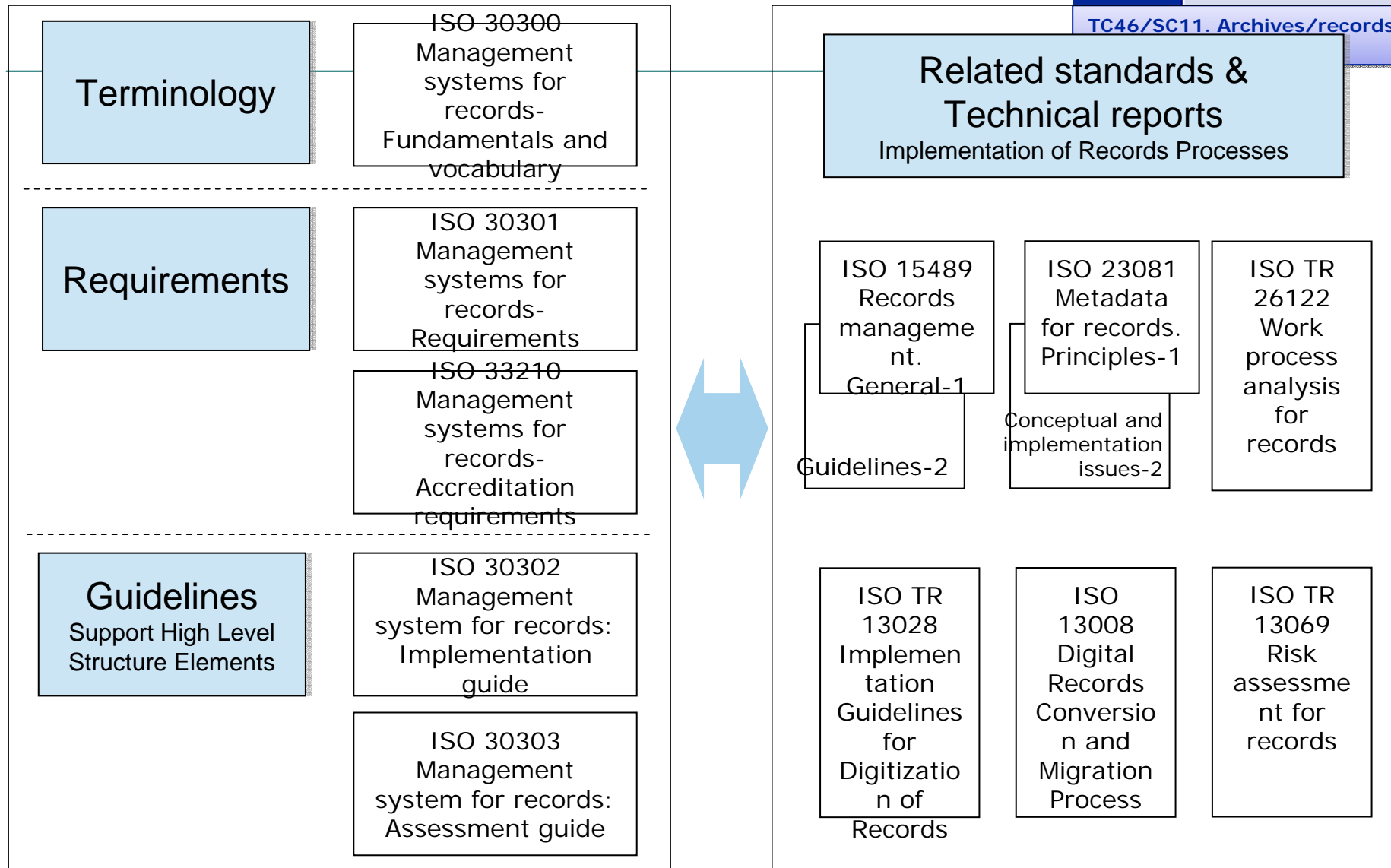
- Cada MSS tiene una sección de documents y records!
- Muy alineados con la publicación "Integrated use of management system standards"

Conformidad/certificación

- Existen actividades de evaluación y cumplimiento a nivel local que necesitan simplificación y estandarización.
- distintas organizaciones preguntan a los NMB y Agencias de certificación s por certificación en 15489 (a veces con ISO 9000)

El proyecto ISO 30300





¿Para qué un MRS?

- ▶ Un “sistema de gestión” es la forma de que la alta dirección establezca una política y unos objetivos y los medios para llevarlos a cabo
- ▶ El propósito del MSR sería presentar los documentos o evidencias como otro aspecto a tener en cuenta en un sistema de gestión (calidad, medio ambiente, seguridad de la información, etc.)

El desafío es hacer llegar el mensaje de los beneficios de una buena gestión de documentos a las organizaciones que se modernizan y ponerlo en la hoja de ruta de la alta dirección

Próximos pasos

- ▶ Votación DIS (5 meses) y publicación principios 2011??
- ▶ Seguir participando en el JTCG en el trabajo común a todos los MSS
- ▶ Discusión sobre los dos siguientes productos (mayo 2010):
 - ▶ Implementation Guide
 - ▶ Accreditation Requirements
- ▶ Difusión y marketing a nivel nacional e internacional

Alinear objetivos gestión documental (RM)/organización

Hacer el trabajo más fácil



Compartir información



Conservar la memoria



- Mayor calidad en la gestión: sostenibilidad y continuidad del negocio
- Gestión de recursos, control de costes y servicios más adecuados
- Mayor capacidad de demostración de cumplimiento con la legalidad
- Excelente posición para hacer frente a todo tipo de auditorías
- Aumento de la capacidad de toma de decisiones efectivas
- Mayor rendimiento de la infraestructura tecnológica
- Reducción de información duplicada y solapada
- Cohesión mediante la colaboración y la compartición de información
- Conservación de la memoria corporativa, incluyendo la innovación mediante la reutilización del conocimiento corporativo

Las bases de la propuesta

- ▶ Diseño de los controles y procesos basados en el análisis de cada organización
- ▶ La integración de la función “documentar” en los procesos de trabajo habituales
- ▶ Las responsabilidades y la competencia de las personas
- ▶ La evaluación y la mejora continua